Mode d'emploi

Période d'emploi : Date de début de la première paye du trimestre, date de fin de la dernière paye du trimestre.

Nombre d'heures effectuées : OBLIGATOIRE à renseigner POUR CHAQUE MOIS du trimestre.

Salaire brut avant abattement : A renseigner pour chaque salarié.

Remplir une ligne par salarié (quel que soit le type de contrat, que le salarié change de contrat ou non en cours de période).

Type contrat : OBLIGATOIRE renseigner avec les lettres A, B ou C selon liste au dos. (Type de contrat figurant sur le dernier bulletin de salaire).

Emploi : OBLIGATOIRE selon liste au dos. Le libellé de l'emploi correspond à celui figurant sur le dernier bulletin de salaire.

Liste nominative des salariés **autres** qu'intermittents pour le compte du FNAS

N° adhérent	Folio	Date émission
(à rappeler dans toute correspondance)		

Numéro S.S.	Nom de naissance & prénom	Date de naissance	Nom d'artiste Nom d'épouse	Emploi	Type contrat A, B ou C	Période d'emploi		Nombre d'heures effectuées			Salaire brut avant abattement
						Début	Fin	Mois 1 du trim.	Mois 2 du trim.	Mois 3 du trim.	

Total

Observations :

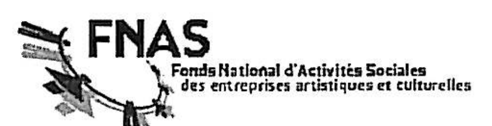
Date

Signature et cachet de l'entreprise
(mentions obligatoires)
Le signataire certifie exacte et conforme la présente déclaration

IMPORTANT

Le retour à AUDIENS de la liste nominative accompagnée du décompte de cotisation et de votre règlement est OBLIGATOIRE.
Si vous n'avez pas employé de salariés, ne pas retourner la liste. Remplir une ligne par salarié.

Mode d'emploi joint



Votre interlocuteur AUDIENS 74, rue Jean Bleuzen 92177 Vanves Cedex
Tel : 0800 940 182 Fax : 0173 173 044 *(Appel gratuit d'un poste fixe)*



OVLGA131R - 2007.03